

ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

НАПРАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ В ПФР В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Главное управление ПФР №6 по г. Москве и Московской области напоминает, что страхователи могут формировать и направлять сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа следующими способами:

- через оператора электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации (ЭДО ПФР);
- через «Кабинет страхователя» на сайте ПФР.

Для подключения к электронному документообороту ПФР (ЭДО ПФР) в рамках представления сведений о трудовой деятельности в электронном виде страхователю необходимо:

- заключить договор на обслуживание с оператором;
- получить усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных на это приказом или доверенностью от имени страхователя, и сертификат ключа проверки электронной подписи;
- через оператора за подписью (УКЭП) директора или уполномоченного сотрудника, имеющего УКЭП, направить в электронном виде через оператора в ПФР заявление на подключение к системе электронного документооборота ПФР.

ПФР в течение двух рабочих дней после получения заявления направляет страхователю электронный документ «Уведомление о результате рассмотрения», после получения которого с отметкой об удовлетворении заявления страхователь считается подключённым к ЭДО ПФР. После этого можно отправлять отчёт по форме СЗВ-ТД.

Для сдачи отчётности через электронный сервис «Кабинет страхователя» на сайте ПФР необходимо сделать несколько простых шагов:

Шаг 1: войти в кабинет страхователя на сайте Пенсионного фонда России, используя учётную запись в единой системе идентификации и аутентификации;

Шаг 2: сформировать файлы отчётности для отправки в территориальный орган ПФР по установленному формату;

Шаг 3: проверить правильность подготовки отчётности проверочными программами ПФР, которые можно бесплатно скачать в разделе «Программное обеспечение». При выявлении ошибок в отчётности необходимо их исправить;

Шаг 4: подписать заполненную форму отчётности усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП);

Шаг 5: отправить в систему ПФР на обработку.

Если у страхователя нет УКЭП, можно отправить заранее подготовленную отчётность через «Кабинет страхователя» в разделе «Отчётность», выбрав сервис «Загрузить проект отчётности».

После загрузки файла и прохождения им форматно-логического контроля открывается печатное представление загруженной отчётности для проверки и принятия решения о передаче в ПФР.

Обращаем внимание, что для дальнейшей обработки необходимо представить отчётность с присвоенным номером в печатном виде в территориальный орган ПФР.

После отправки отчётности страхователь получает из ПФР квитанцию о доставке сведений. Если пришла кви-



танция об обнаружении ошибок (с указанием причин некорректности отчёта), работодатель должен устранить эти причины и повторно представить отчётность в ПФР. После сдачи отчётности приходит квитанция о приёме документа в ПФР, которую рекомендуется сохранять.

По результатам проверки отчётности проверочными программами ПФР страхователь получит в зашифрованном виде протокол контроля отчётности, подписанный ЭП территориального органа ПФР.

После этого необходимо отправить в ПФР протокол контроля, подписанный своей электронной подписью, что является подтверждением получения протокола. Если пришёл протокол проверки отчётности, в котором содержатся сообщения об ошибках, необходимо устранить их и повторно представить отчётность в территориальный орган ПФР в сроки, оговорённые нормативными правовыми актами.

Главное управление ПФР №6 по г. Москве и Московской области напоминает, что вся полезная информация для работодателей находится на официальном сайте ПФР в разделе «Информация для жителей региона» в подразделе «Страхователям».

НУЖНО ЛИ ДОНОСИТЬ ДОКУМЕНТЫ В ПФР ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСОБИЯ ОДИНОКИМ РОДИТЕЛЯМ?

Главное управление ПФР №6 по г. Москве и Московской области напоминает, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 июня 2021 года родителям, которые в одиночку воспитывают детей, с 1 июля 2021 года устанавливается ежемесячная выплата в размере 50% от детского прожиточного минимума в регионе.

Заявления для получения пособия родители подают через портал Госуслуг или в клиентской службе Пенсионного фонда по месту жительства.

В Пенсионный фонд часто поступает вопрос от родителей: нужно ли доносить документы в ПФР для оформления пособия на ежемесячную выплату?

Значительная часть сведений проверяется автоматически. Представить документы о доходах и отдельных обстоятельствах понадобится в случае, если:

- в семье есть военные, спасатели, полицейские, служащие или пенсионеры силового ведомства;
- получена стипендия, грант и другие выплаты научного или учебного заведения;

- доход получен в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- у семьи есть доходы, полученные за пределами РФ;
- родитель ребёнка признан безвестно отсутствующим (понадобится решение суда);
- заявитель или член семьи страдает хроническими заболеваниями, при которых невозможно совместное проживание в одном помещении;
- жилое помещение признано непригодным для проживания и не учитывается при оценке имущественной обеспеченности (это должно быть подтверждено актом);
- у семьи есть собственность, предоставленная как мера социальной поддержки;
- ребёнок учится очно (за исключением школьников) (понадобится справка, подтверждающая очное обучение и получение стипендии);
- заявитель или члены семьи находились на лечении свыше трёх месяцев, проходили военную службу, находились на полном государственном обеспечении, на принудительном лечении по суду, под стражей;
- документы выданы компетентными органами иностранных государств.

Все случаи, при которых необходимо доносить документы в ПФР, можно найти в Перечне документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 28.06.2021 №1037.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

Сообщение о необходимости представления подтверждающих документов поступит в личный кабинет на портале Госуслуг.

помощи пароля и логина учётной записи после регистрации на портале Госуслуг, выбрать в разделе «Пенсии» вкладку «Заказать справку (выписку) об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста», после чего указать орган, куда предоставляются сведения, – Федеральная налоговая служба России, орган государственной власти РФ в области содействия занятости населения, работодатель. При желании сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений».

Главное управление ПФР №6 по г. Москве и Московской области напоминает, что для граждан предпенсионного возраста установлен ряд льгот и мер социальной поддержки, например, льготы по проезду в общественном транспорте, жилищно-коммунальным услугам, освобождение от имущественного и земельного налогов и прочие.

Несмотря на то что границы пенсионного возраста у некоторых категорий граждан не изменились, предпенсионные льготы им всё равно предоставляются. Например, многодетные мамы с пятью детьми могут рассчитывать на льготы с 45 лет, то есть за пять лет до обычного для себя возраста выхода на пенсию (50 лет). Более подробно ознакомиться с информацией о льготах и гарантиях гражданам предпенсионного возраста можно на официальном сайте Пенсионного фонда в разделе «Гражданам»/«Что нужно знать о пенсионной системе».

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫПЛАТА НА ШКОЛЬНИКОВ НЕ ПОСТУПИЛА НА СЧЁТ РОДИТЕЛЕЙ

Второго августа Пенсионный фонд приступил к перечислению единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей семьям, воспитывающим детей школьного возраста.

Некоторые родители столкнулись с ситуацией, когда они подали заявление через портал Госуслуг, в личный кабинет поступило уведомление со статусом «Одобрено», однако средства на расчётный счёт не поступили.

В большинстве случаев это происходит по причине расхождения в личных данных заявителя. Например, указанные в заявлении о назначении выплаты ФИО расходятся с данными, имеющимися в банке (заявитель поменял фамилию, но не поменял данные в банке). Также заявитель мог допустить ошибку при введении номера счёта или указать счёт другого лица.

В настоящее время Пенсионным фондом осуществляется обзвон и СМС-информирование родителей с целью уточнения реквизитов счёта для зачисления выплаты.

Между тем у родителей есть возможность, не дожидаясь звонка или СМС-сообщения из Пенсионного фонда, самостоятельно представить в клиентскую службу ПФР корректные реквизиты.

Напомним, что выплата положена семьям, в которых воспитываются дети от 6 до 18 лет, при этом 6 лет исполнилось не позднее 1 сентября 2021 года, а 18 лет – после 2 июля 2021 года (после даты подписания указа президента), а также детям-инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет, если они обучаются по основным общеобразовательным программам.

ГУ – ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПФР РФ №6
ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ